

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3 города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с №3
протокол от 30 мая 2025г №5

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №3
_____ Е.А. Сабирова.
Приказ от 10.05.2025 г № 102

**Порядок и условия осуществления перевода
воспитанников из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Мин просвещения России от 09.12.2024 № 862](#), и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 (далее — детский сад).

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в управление образования МО Славянский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 3 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из детского сада в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. (Приложение 2).

6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

7. В случае перевода обучающегося из исходной организации в детский сад по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося обращаются к заведующему

детского сада с заявлением о зачислении в МБДОУ в порядке перевода из исходной организации.

8. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) в детский сад вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», детский сад вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации в детский сад не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебной-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в детском саду в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, режима пребывания и желаемой даты зачисления осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. Заявление о приеме в порядке перевода и документы личного дела обучающегося регистрируются руководителем детского сада в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов, содержащихся в

личном деле обучающегося. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью.

13. После приема заявления и личного дела детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. Детский сад при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ (Приложение 3).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

15. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <http://dou-3snk.ru>:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

17. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

18. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

19. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

22. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением

деятельности детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

24. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

25. На основании переданного личного дела в принимающей организации на обучающегося формируются новое личное дело, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

Мнение совета родителей учтено, протокол от 29.05.2025 № 2

Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с №3
Е.А. Сабировой
родителя

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, точная дата рождения)
посещающего _____ группу общеразвивающей/
(указать группу)

компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) по причине:

перевода в МБДОУ № _____;

ухода в школу № _____;

другие причины: _____.

(нужно указать – по желанию родителей, в связи с переездом, в связи с уходом в школу, детский сад и т.д.)

Личное дело на руки получил(а)

(дата)
представителя)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

г. Славянск-на-Кубани

№ _____

Об отчислении в порядке перевода

Иванова Ивана Ивановича, 17.17.2017 года рождения, воспитанника средней группы, отчислить в связи с переводом в МБДОУ №77 г. Славянска-на-Кубани, с 07.05.2025 года.

Основание: личное заявление мамы от 07.05.2025 г.

Заведующий МБДОУ д/с №3

Е.А. Сабирова

УВЕДОМЛЕНИЕ

О зачислении воспитанника в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

Регистрационный № 3

от 21 мая 2025 года

Заведующему МБДОУ детский сад № 24

Александровой И.В.

1. Иванова Ивана Ивановича, 31.05.2022 года рождения, зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Славянска-на-Кубани Муниципального образования Славянский район 1 младшую группу общеразвивающей направленности соответственно возрасту в связи с переводом из детского сада № 24

Дата зачисления воспитанника: «05» февраля 2025 года.

Приказ о зачислении воспитанника: № 18 от «5» февраля 2025 года.